问题1整改情况

山东省公共卫生临床中心院务公开制度

|  |  |
| --- | --- |
| 文件名称：院务公开制度 | 文件编号：DB008 |
| 制定部门：党委办公室 | 制定时间：2021年3月 |
| 制定依据：中华人民共和国工会法、中国工会章程、关于全面推行医院院务公开的指导意见、三级医院评审标准（2020年版） |

为进一步规范中心院务公开工作，促进民主科学管理，依法执业，诚信行医，和谐医患关系，不断满足群众的就医需求，结合中心实际，制定本制度。

一、组织领导

健全中心院务公开的领导体制和工作机制，成立由党委、行政、纪委、工会负责人组成的院务公开领导小组，具体负责院务公开工作的领导和组织实施。工会委员会作为领导小组办公室，具体负责日常工作。

二、对外公开

（一）医疗服务信息。中心依法执业登记的主要事项，包括名称、地址、主要负责人、所有制形式、诊疗科目、床位；职能部门设置；主要卫生技术人员依法执业注册基本情况，或提供查询服务；门诊、急诊、住院的就诊程序；工作人员上岗应佩戴有本人姓名、职务或职称的标牌。

（二）医疗服务价格信息。常规医疗服务价格、常用药品和高值医用耗材的价格，或提供服务项目价格的查询服务。

（三）行风建设情况。加强医德医风建设的主要规定；医疗服务投诉信箱和投诉查询电话。

（四）收费信息。为患者提供包括药品、医用耗材和医疗服务的名称、数量、单价、金额等使用情况查询，出院时提供总费用清单；为门诊患者提供费用清单。

（五）按相关规定向患者提供病历资料复印或者复制服务。

三、对内公开

（一）重要人事任免、重大建设项目安排、重大改革和发展规划及大额度资金使用情况；

（二）年度财务预、决算主要情况；

（三）国家重点监控的药品使用情况；

（四）岗位设置、岗位聘用、解聘、辞聘的标准及程序，薪酬体系；

（五）纠正行业不正之风投诉信箱、电话；

（六）领导班子建设和党风廉政建设情况。

四、公开形式

院务公开要根据公开内容的性质和特点确定不同的公开形式。

（一）对外公开：在明显位置设立公开专栏、宣传橱窗、电子大屏幕、公告栏；网站、公众号；编印、发放各类资料；设立院务公开投诉信箱等。

（二）对内公开：组织召开职工代表大会、例会、周会、科务会、职工座谈会等；通过内网、简报、院务公开栏等发布；设立举报箱、意见箱、举报电话等。

五、工作机制

（一）各部门根据职责和中心相关规章制度要求，负责本部门的信息公开，履行审核、发布等程序。

（二）院务公开领导小组负责实施日常监督，听取意见建议，定期总结分析，持续整改提高。